

Die Stadt Vilsbiburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein

Büro für Innenstadtmanagement

im Rahmen einer freiberuflichen Tätigkeit

Die Stadt Vilsbiburg ist ein Mittelzentrum im südlichen Landkreis Landshut mit über 12.500 Einwohnern und arbeitet gerade ein Integriertes Städtebauliches Entwicklungskonzept aus. Zusätzlich ist die Stadt Vilsbiburg im neuen Bund-Länder-Städtebauförderprogramm - Lebendige Zentren.

Das Büro für Innenstadtmanagement agiert im Auftrag der Stadt Vilsbiburg. Die hauptsächliche Funktion besteht darin, das Integrierte Städtebauliche Entwicklungskonzept in Kooperation mit allen Akteuren zielorientiert im Hinblick auf eine lebendige Innenstadt umzusetzen.

Ihre Aufgaben und Tätigkeitsfelder

Die effektive Umsetzung der Fördermaßnahmen des Zentrenprogramms erfordert ein stringentes Management. Die Aufgabe des Büros für Innenstadtentwicklung besteht dabei in der Koordination, Organisation und Moderation des gesamten Prozesses der Programmumsetzung sowie in der Aktivierung von Akteuren. Das Zentrenmanagement ist Schnittstelle zwischen Kommune, Lenkungsgruppe, Bewohnern und anderen nicht-staatlichen Akteuren. Die unterschiedlichen Beteiligten, Gruppen und Bewohner werden auf dem gemeinsamen Weg einer integrierten Innenstadtentwicklung vernetzt. Dabei geht es nicht nur um Aktivitäten im Einzelhandels-, Dienstleistungs- und Stadtmarketingbereich, sondern um die Kooperation mit einem breiten Spektrum an Beteiligten und die Begleitung eines weit gefächerten Handlungsansatzes, der unter anderem auch Bereiche wie Wohnen, Kultur und Soziales berücksichtigt.

Im Wesentlichen geht es um folgende Tätigkeitsfelder:

- Programmumsetzung und Projektmanagement, Koordinierung der Innenstadtentwicklungs-Prozesse
- Koordination und Bündelung von Aktivitäten
- Unterstützung integrierter Entwicklungsprozesse durch Management und Koordinierung von Vorhaben in den unterschiedlichen Handlungsfeldern der Zentren Entwicklung, u.a. Einzelhandel, Wohnen, Kultur, Soziales, Mobilität und Baukultur
- Aktivierung von Akteuren, Moderation und Vermittlung zwischen den Akteuren, Ansprechpartner und „Sprachrohr“ für alle
- Initiierung und Pflege von Kooperationen und Netzwerken zwischen unterschiedlichen Akteuren
- Unterstützung der Programmabwicklung für die Kommune (ggf. als Treuhänder / Sanierungsträger)
- Analytische und konzeptionelle Arbeit
- Initiierung und Koordinierung von öffentlichkeitswirksamen Aktivitäten / Veranstaltungsmanagement
- Ggf. Organisation der Lenkungsrunde und / oder des Verfügungsfonds
- Leerstands- und Flächenmanagement
- Zusammenarbeit mit der ISEK Lenkungsgruppe

Dabei kann teilweise an bereits vorhandenes lokales Engagement von Bürgerinnen und Bürgern, an Initiativen, Vereine oder andere Aktivitäten in der Stadt Vilsbiburg angeknüpft werden.

Unsere Erwartungen an Sie

- Erfahrungen in der Umsetzung eines Integrierten Städtebaulichen Entwicklungskonzeptes / Innenstadtentwicklung
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Organisationstalent und Belastbarkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie eine selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Abend- und Wochenendterminen
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen

- Ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Neben festen Büroöffnungszeiten eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- Ein modernes Büro im Stadtplatz von Vilsbiburg
- Die Tätigkeit im geplanten Umfang von bis zu 40 Wochenstunden ist zunächst befristet auf ein Jahr. Eine Anstellung bei der Stadt Vilsbiburg ist aus förderrechtlichen Gründen nicht möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens Freitag, 11.12.2020**. Interessierte Einzelpersonen oder Büros wenden sich für weitere Informationen und Gespräche bitte direkt an die Erste Bürgermeisterin Frau Sibylle Entwistle unter buergermeisterin@vilsbiburg.de.